

### 1. Порядок подання заяви

Учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, їхні батьки або законні представники, педагоги, інші працівники закладу), які стали свідками або жертвами булінгу, мають право подати заяву про такий випадок.

- Форма подання: Заява подається у письмовій або електронній формі на ім'я керівника закладу освіти.
- Хто може повідомити: Жертва булінгу, її батьки, свідки, або будь-яка особа, якій стало відомо про факт цькування.
- Зміст заяви: Прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані, детальний опис ситуації (час, місце, учасники), а також прохання вжити відповідних заходів.

### 2. Забезпечення конфіденційності

Заклад освіти гарантує захист персональних даних та конфіденційність на всіх етапах розгляду:

- Доступ до інформації про випадок мають лише члени спеціальної Комісії з розгляду випадків булінгу.
- Заборонено розголошувати імена учасників та деталі інциденту особам, які не залучені до розслідування.
- Робота з потерпілим та кривдником проводиться з дотриманням етичних норм та за участю психолога.

### 3. Процедура розгляду заяви

Після отримання заяви керівник закладу вчиняє такі дії:

1. Протягом 1 робочого дня письмово повідомляє територіальний орган Національної поліції України та службу у справах дітей (якщо учасники неповнолітні).
2. Протягом 3 робочих днів скликає засідання Комісії з розгляду випадків булінгу.
3. Комісія проводить розслідування: збирає пояснення, аналізує факти та приймає рішення про наявність або відсутність ознак булінгу.
4. Результат: Якщо факт булінгу підтверджено, Комісія складає план заходів щодо запобігання повторенню ситуації та надання допомоги учасникам.

| Термін     | Дія                  | Відповідальний   |
|------------|----------------------|------------------|
| Негайно    | Подання заяви        | Заявник          |
| 1 доба     | Повідомлення Поліції | Керівник закладу |
| 3 доби     | Скликання Комісії    | Керівник закладу |
| До 10 днів | Прийняття рішення    | Комісія          |